

**FORMULIR KEBERATAN**

(rangkap 2)

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....

Nomor Pendaftaran Permohonan

Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

**Identitas Pemohon**

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon : .....

**Identitas Kuasa Pemohon**

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- a Permohonan Informasi ditolak
- b Informasi berkala tidak disediakan
- c Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI ( tambahkan kertas bila perlu)**

.....  
.....

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN I** (tanggal, bulan, tahun, diisi oleh petugas)

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Sleman, .....

**Petugas Informasi**  
**(Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan**

(.....)

Nama & Tanda Tangan

(.....)

Nama & Tanda Tangan