

**LAPORAN TAHUNAN
PENGELOLAAN DAN PELAYANAN
INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2025**



A. Gambaran Umum Pelayanan Informasi Publik PT BPR Bank Sleman (Perseroda)

Sebagai bentuk implementasi atas aturan keterbukaan informasi publik (UU No. 14/2008 dan Perki No. 1/2010), PT BPR Bank Sleman (Perseroda) menetapkan Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi melalui Keputusan Direksi Nomor: 77/KPTS/DIR/2019.

Demi menjamin efektivitas layanan informasi publik, Direksi PT BPR Bank Sleman (Perseroda) membentuk struktur organisasi melalui Keputusan Direksi Nomor: 84/KPTS/DIR/2022. Keputusan ini menetapkan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertugas mengelola penyimpanan, dokumentasi, hingga pelayanan informasi publik di bawah pengawasan pimpinan tertinggi. Sebagai wujud komitmen terhadap sistem informasi yang cepat dan mudah, Bank Sleman juga mengalokasikan anggaran khusus yang difokuskan pada:

- **Infrastruktur:** Perbaikan fasilitas fisik penunjang layanan
- **Digitalisasi:** Peningkatan kapasitas IT untuk pelayanan yang lebih prima

Sebagai wujud apresiasi atas dedikasi dalam memperkuat transparansi informasi publik, Bank Sleman mendapatkan penghargaan dan berhasil mempertahankan prestasi sebagai Badan Publik dengan predikat Informatif dalam Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik DIY tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Daerah DIY pada tanggal 27 November 2025 di Gedhong Pracimasana Komplek Kepatihan Yogyakarta, dengan meraih 3 penghargaan sekaligus yaitu:

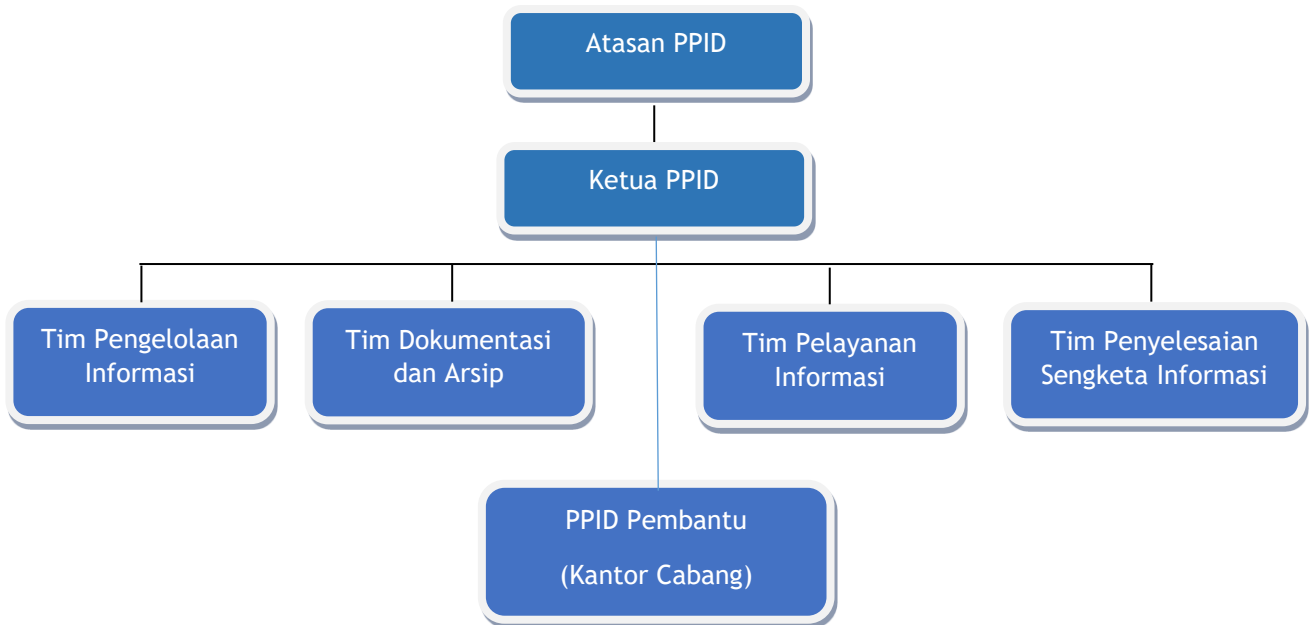
- Kategori Badan Publik Skor Tertinggi Kelompok BUMD se-DIY
- Kategori Apresiasi PPID / PLID Berprestasi
- Sebagai Badan Publik Informatif untuk kategori BUMD se-DIY

Prestasi tersebut sekaligus menjadi motivasi bagi perusahaan untuk terus meningkatkan standar pelayanan informasi publik secara berkelanjutan di masa mendatang.

Demi kemudahan akses, pemohon informasi dapat memilih untuk datang langsung ke kantor Bank Sleman atau menggunakan layanan informasi digital yang tersedia di website www.banksleman.co.id.

B. Struktur PPID PT BPR Bank Sleman (Perseroda)

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT BPR Bank Sleman (Perseroda) Nomor: 84/KPTS/DIR/2022, struktur organisasi Tim PPID ditetapkan sebagaimana tercantum dalam bagan di bawah ini:



Keterangan:

Atasan PPID	: Direktur Utama
Ketua PPID	: Direktur Kepatuhan
Tim Pengelolaan Informasi	: Kepala Divisi Operasional Unit TI & MIS
Tim Dokumentasi dan Arsip	: Sekretaris Perusahaan Archives Officer
Tim Pelayanan Informasi	: Sekretaris Direksi <i>Customer Service</i>
Tim Penyelesaian Sengketa Informasi	: Risk Management Manager Legal Compliance & APUPPT Manager
PPID Pembantu	: Kepala Cabang

Klasifikasi Informasi terdiri dari informasi yang diumumkan secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan, dengan rincian sebagai berikut:

KLASIFIKASI	JENIS INFORMASI
<p>A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi Misi PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 2. Profil PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 3. Profil Pemegang Saham, Dewan Pengawas dan Direksi 4. Perda PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 5. Struktur Organisasi 6. <i>Annual Report</i> PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 7. Laporan Keuangan Publikasi PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 8. Laporan Tata kelola PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 9. Laporan Pelayanan dan Penyelesaian Pengaduan 10. Program / kegiatan PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 11. BI Rate 12. Suku Bunga Penjamin LPS 13. Edukasi 14. Informasi CSR 15. Lowongan Pekerjaan 16. Laporan Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Serta Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi 17. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik 18. Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat
<p>B. Informasi Yang Diumumkan Serta Merta</p>	<p>Informasi Tentang Keadaan Bencana Alam</p>
<p>C. Informasi Yang Diumumkan Setiap Saat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produk PT BPR Bank Sleman (Perseroda) dan ketentuannya 2. Kode Etik 3. Informasi tentang Alur Permohonan Informasi 4. Informasi Jaringan Kantor dan Jam Operasional
<p>D. Informasi Yang Dikecualikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi Data Nasabah (Kondisi Keuangan & Rekening) 2. Proses dan Hasil Pengawasan serta Pemeriksaan dari Regulator

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Informasi Perlindungan dan Pengamanan Infrastruktur PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 4. Informasi Penghapusbukuan Kredit PT BPR Bank Sleman (Perseroda) 5. Informasi lainnya yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang yang berlaku 6. Data dan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa 7. Data dan Informasi Bidang Kepegawaian 8. Memorandum, Naskah Dinas, Surat-surat Antar Badan Publik Intra Badan Publik
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E. Rincian Pelayanan Informasi Publik

Layanan informasi di lingkungan PT BPR Bank Sleman (Perseroda) efektif berjalan dari bulan Januari - Desember 2025. Berikut tabel rincian pelayanan informasi tahun 2025:

RINCIAN PELAYANAN INFORMASI TAHUN 2025

BULAN	PEMOHON DATA LANGSUNG		TOTAL	WAKTU RATA-RATA PELAYANAN (HARI)	JUMLAH PERMOHONAN YANG DIKABULKAN		JUMLAH PERMOHONAN DITOLAK	ALASAN PERMOHONAN DITOLAK	
	CS	MEJA INFORMASI PPID			SEPENUHNYA	SEBAGIAN		DIKECU ALIKAN	TIDAK DIKUASAI
Januari	33	2	2	2	2	0	0	0	0
Februari	42	2	2	2	2	0	0	0	0
Maret	84	2	2	2	2	0	0	0	0
April	69	0	0	0	0	0	0	0	0
Mei	69	7	7	7	7	0	0	0	0
Juni	48	2	2	2	2	0	0	0	0
Juli	87	3	3	3	3	0	0	0	0
Agustus	81	2	2	2	2	0	0	0	0
September	57	2	2	2	2	0	0	0	0
Oktober	78	1	1	1	1	0	0	0	0
November	78	3	3	3	3	0	0	0	0
Desember	98	2	2	2	2	0	0	0	0
TOTAL	824	28	28	28	28	0	0	0	0

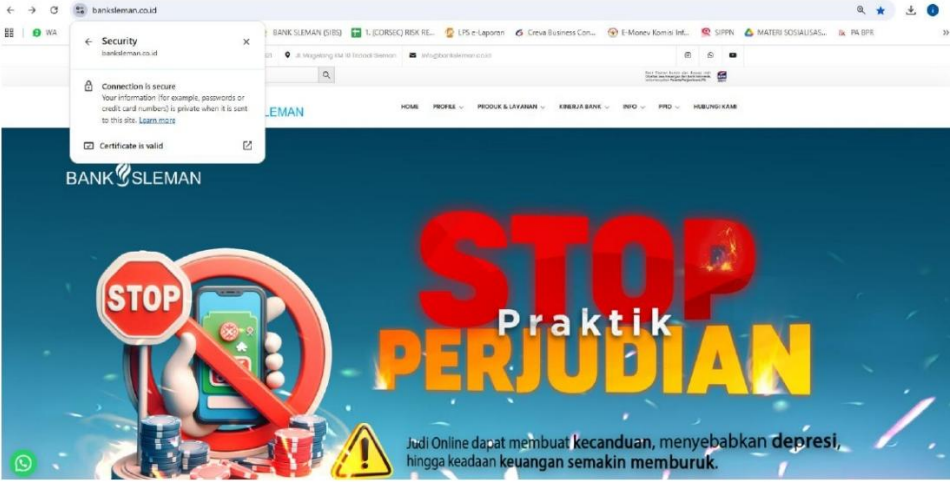
Pada tahun 2025, pemohon informasi di Bank Sleman sebanyak 28 pemohon. Jawaban atas pertanyaan yang diajukan diberikan pada hari yang sama secara langsung maupun melalui email sesuai dengan permintaan pemohon.

F. Inovasi Layanan Publik Tahun 2025

Dalam mengelola layanan informasi publik sesuai dengan komitmen untuk memberikan kemudahan akses informasi publik bagi masyarakat, Bank Sleman terus berupaya meningkatkan kualitas layanan dengan melakukan inovasi dan terobosan baru. Inovasi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2025, sebagai berikut:

- a. Memastikan aspek keamanan siber website resmi Bank Sleman tetap terjaga melalui manajemen pembaruan sertifikat keamanan yang konsisten

Secure Socket Layer (SSL)

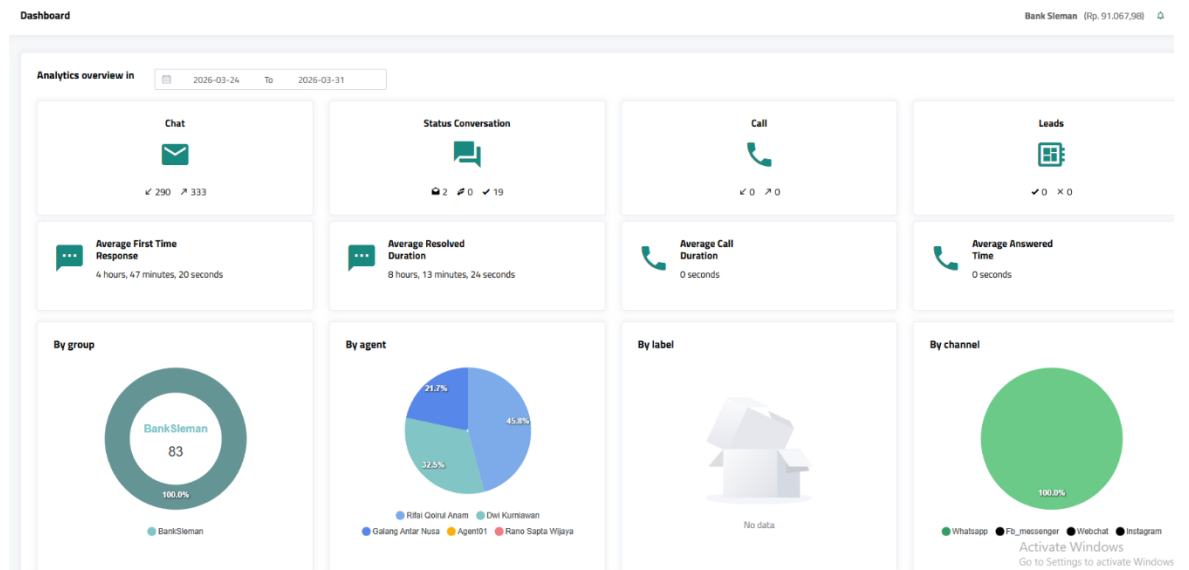


The screenshot shows a web browser displaying the Bank Sleman website. A security warning is visible in the top left corner, indicating a connection is secure. The main banner features the text "STOP PERJUDIAN" and "Praktik" in large, bold letters. Below the banner, there is a warning icon and text: "Judul Online dapat membuat kecanduan, menyebabkan depresi, hingga keadaan keuangan semakin memburuk."

Certificate Viewer: *.banksleman.co.id

General	
Issued To	
Common Name (CN)	*.banksleman.co.id
Organization (O)	PT BPR BANK SLEMAN PERSERODA
Organizational Unit (OU)	<Not Part Of Certificate>
Issued By	
Common Name (CN)	Kaspersky Endpoint Security Personal Certification Authority
Organization (O)	AO Kaspersky Lab
Organizational Unit (OU)	<Not Part Of Certificate>
Validity Period	
Issued On	Tuesday, February 18, 2025 at 8:51:15 AM
Expires On	Tuesday, February 17, 2026 at 8:51:15 AM
SHA-256 Fingerprints	
Certificate	943726e87085dc5085271ce83c7043b9b4e6e810cb3f88bc92931fbf8e122cb9
Public Key	c695b594533a1ffd13c5f4278a09010d5f2f5dfa7e041c57854263c3fc2b85bd

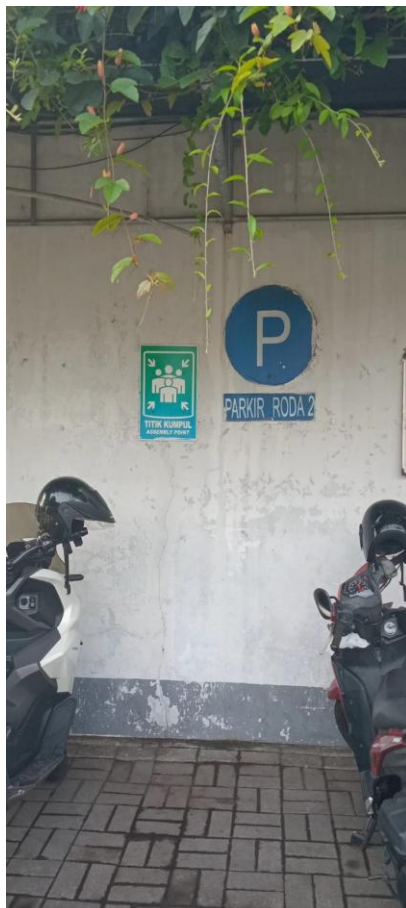
- b. Mengoptimalkan layanan E-PPID melalui integrasi kanal media sosial seperti WhatsApp, Facebook Messenger, dan Instagram ke dalam sistem terpadu (Wappin) guna memastikan respons petugas secara *real-time*



G. Sarana Prasarana Penunjang Layanan Publik

Untuk mempermudah layanan informasi kepada pemohon informasi, disediakan sarana prasarana penunjang layanan publik, sebagai berikut:

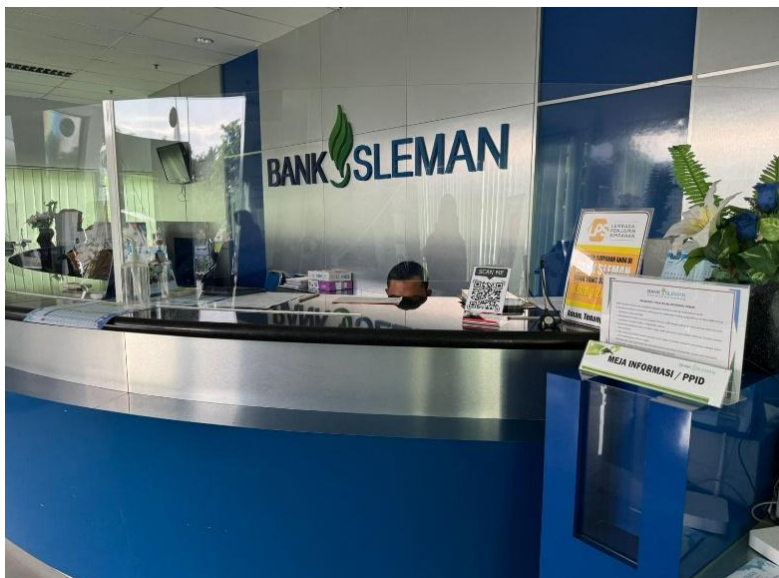
1. Sign/ Tanda Evakuasi Dini



2. Komputer Portabel untuk akses informasi



3. Survei Layanan Bank Sleman



4. Meja Informasi beserta petugas layanan informasi publik



5. Ruang PPID



6. Layanan Disabilitas



7. Charging Box



8. Play ground



9. Pojok Baca



10. Ruang Laktasi

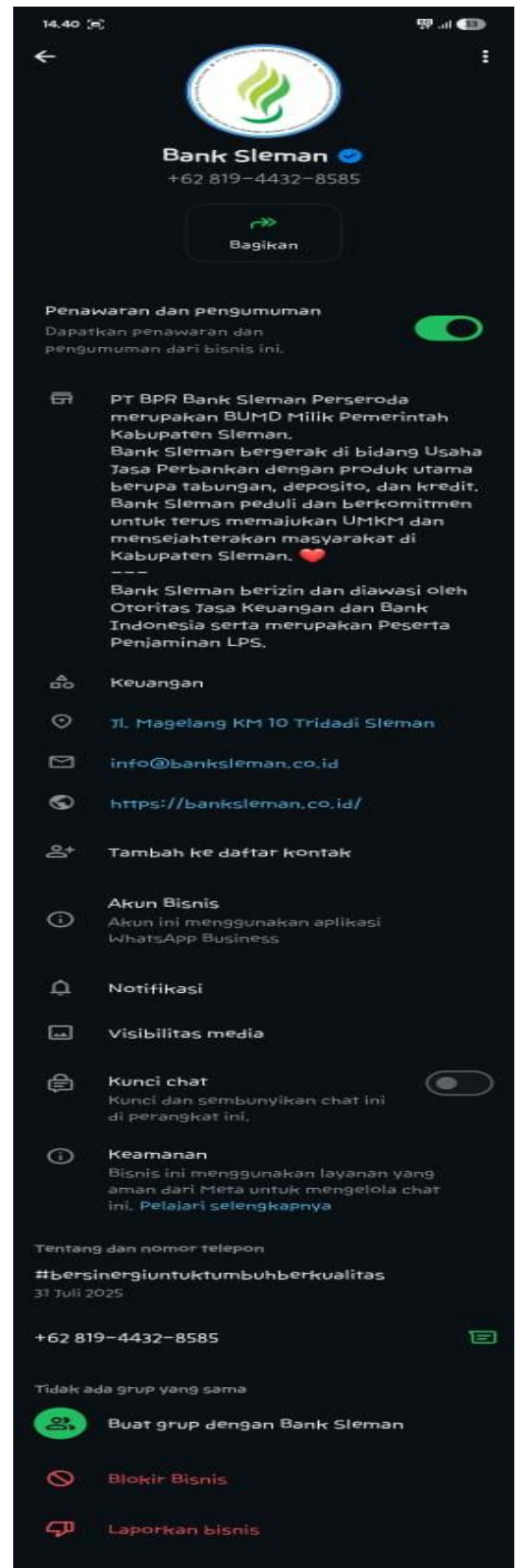
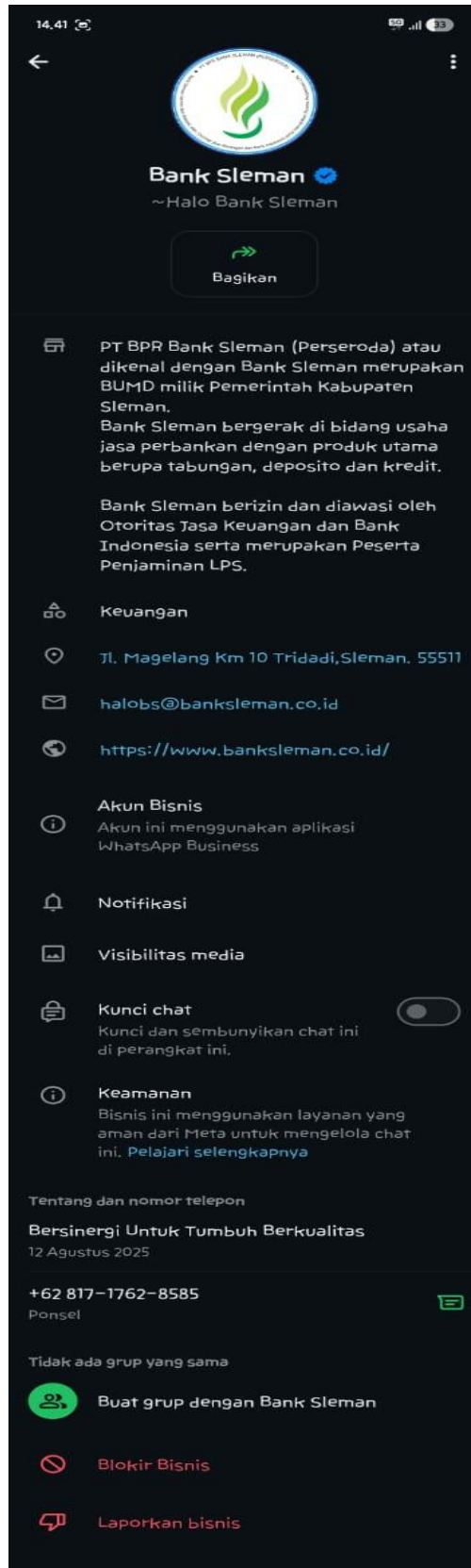


11. Toilet

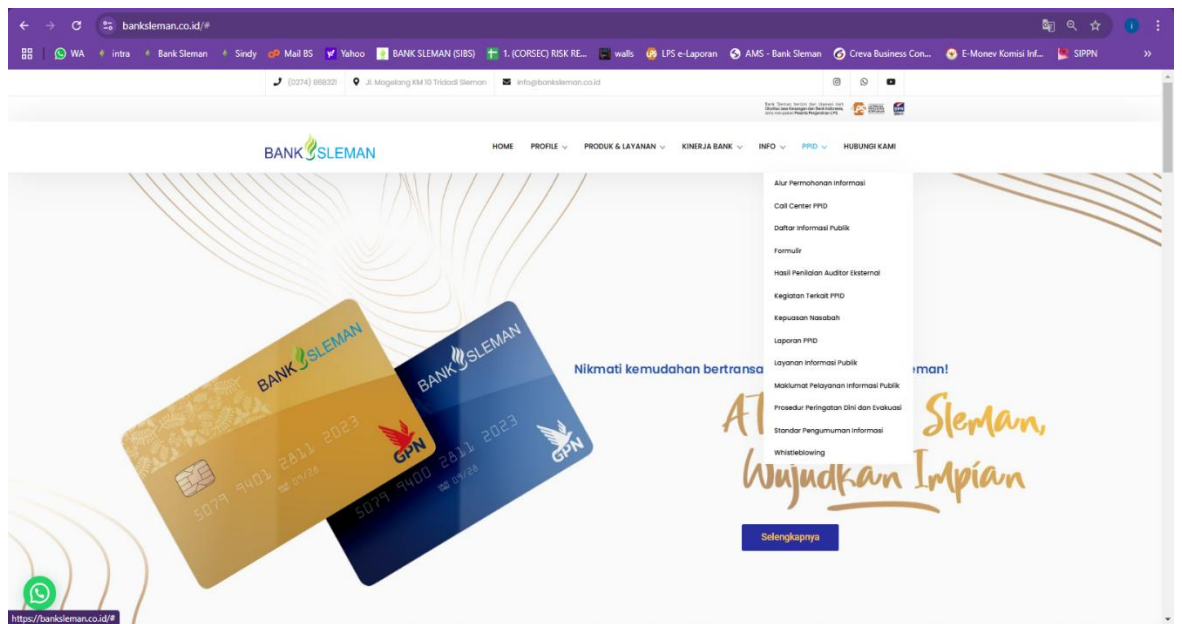


H. Media Komunikasi dalam melayani Informasi Publik

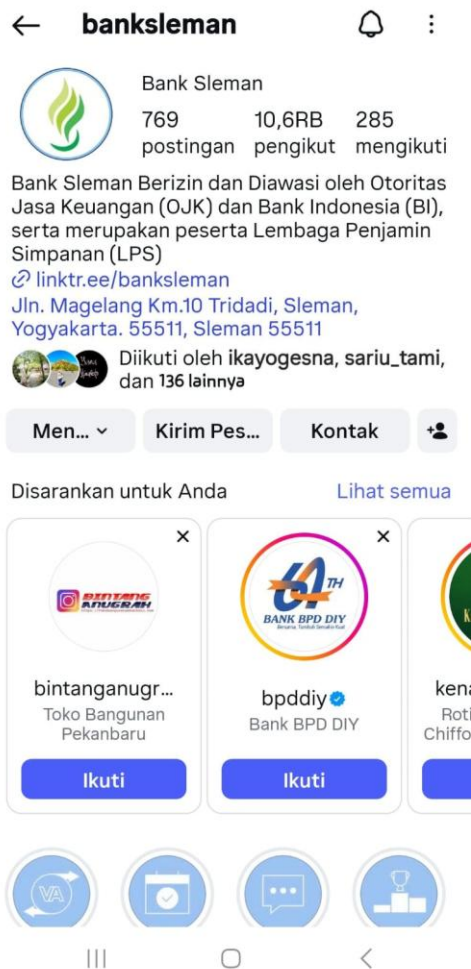
1. Contact center (email di info@banksleman.co.id / bank_sleman@yahoo.com, Telp. 0274-868321, WhatsApp Official 081717628585, WhatsApp Blast 081944328585)



2. Website Bank Sleman (www.banksleman.co.id)



3. Instagram Bank Sleman (@banksleman)



4. Papan Pengumuman



5. Papan Pengumuman Elektronik



I. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan sebagai bentuk akuntabilitas PT BPR Bank Sleman (Perseroda) dalam pelayanan informasi publik tahun 2025. Data yang tersaji diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan monitoring guna mengoptimalkan kinerja PPID di masa mendatang.

Sleman, 31 Maret 2026

Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi
PT BPR Bank Sleman (Perseroda),



Iis Herlia Dewi, SE
Ketua